

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «Станция юных натуралистов»  
Красногвардейского района  
Белгородской области  
протокол № 02  
от «27» декабря 2018 г.



Н.Н.Литвинова

**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Станция юных натуралистов» Красногвардейского района  
Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее ПС) является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами ПС являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, председателя управляющего совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании: Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения ПС являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения ПС, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенция Педагогического совета:**

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие локальных актов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению ведомственными наградами различных уровней.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на ПС;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания ПС Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем ПС. Лица, приглашенные на заседание ПС, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь ПС. Срок полномочий председателя и секретаря ПС 1 год.

4.2. Председатель ПС координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений ПС.

4.3. Секретарь ПС ведет протоколы заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

4.4. ПС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.5. Заседания ПС проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

4.6. ПС правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение ПС считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю ПС.

4.7. Организацию выполнения решений ПС осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ПС на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением ПС приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов ПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. В ходе заседания ПС его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы ПС подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Принятые на заседании ПС и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.2. Протоколы о переводе учащихся на следующий год обучения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.