

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СЮН



ТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СЮН
Н.Н. Литвинова

Протокол
от «30» августа 2022 г. №01

Приказ МБУ ДО СЮН
от «01» сентября 2022 г. №182

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов» Красногвардейского района
Белгородской области (положение)**

1. Общие положения

- 1.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Красногвардейского района Белгородской области (далее - Учреждение) – это положение регулирует проведение промежуточной аттестации учащихся (далее - аттестация), периодичность и порядок текущего контроля успеваемости (далее – контроль успеваемости), применение единых требований к оценке знаний, умений, навыков учащихся по различным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.2. Цель контроля успеваемости и аттестации: выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствие прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.3. Задачи контроля успеваемости и аттестации:
 - определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
 - анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
 - выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Функции контроля успеваемости и аттестации:

- образовательная - учебная – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

- воспитательная – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащихся;

- развивающая – позволяет учащимся осознать уровень их индивидуального личностного роста и определить перспективы;

- коррекционная – выявляет и устраняет объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

- социально-психологическая – дает каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.5. Контроль успеваемости и аттестация учащихся строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;

- свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения, оценки результатов обучения;

- необходимости, обязательности и открытости проведения контроля успеваемости и аттестации.

2. Содержание, формы, организация контроля успеваемости и аттестации

2.1. Содержанием контроля успеваемости является:

- *стартовый контроль* – начальный уровень знаний, умений, навыков учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- *текущий контроль* – содержание изученного текущего программного материала (раздела, темы программы и др.);

- *промежуточный контроль* – содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определенного периода (за полугодие);

- *итоговый контроль* – содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в целом за год.

2.2. Периодичность проведения контроля в учебном году:

стартовый контроль – сентябрь, текущий контроль – в течение всего учебного года, промежуточный контроль – декабрь, итоговый контроль – май.

2.3. Периодичность проведения аттестации учащихся:

- промежуточная аттестация – конец мая (за год, если срок реализации программы превышает один год);

- итоговая аттестация – конец мая (по окончании реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы).

- 2.4. Формы проведения контроля успеваемости и аттестации регламентируются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в соответствии с ожидаемыми результатами обучения и могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, практические работы, зачеты, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, защита творческих работ и проектов и т.д. Содержание форм проведения контроля успеваемости и аттестации педагог разрабатывает самостоятельно.
- 2.5. Критериями результативности обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе являются:
- соответствие уровня теоретических знаний учащегося (владение специальной терминологией, широта кругозора т.д.) программным требованиям;
 - соответствие уровня развития практических умений и навыков учащегося (качество выполнения практического задания, владение специальным оборудованием, развитость навыков работы со специальной литературой, культура поведения и т.д.) программным требованиям.
- 2.6. Каждый критерий определяется так, чтобы учащегося можно было отнести к одному из четырех показателей результативности обучения: высокий уровень (свыше 80%), вышесреднего (свыше 70%), средний уровень (от 50% до 70%), низкий уровень (менее 50%).
- 2.7. Педагог самостоятельно организует контроль успеваемости и аттестацию учащихся в каждой учебной группе и фиксирует результаты в диагностических картах (Приложение 1,2,3).
- 2.8. За месяц до проведения аттестации в конце учебного года педагог составляет график аттестации в письменном виде и сдает его методисту. На основании представленных заявок (не позже чем за две недели) составляется общий график проведения аттестации.
- 2.9. Итоги аттестации учащихся оформляются протоколом (Приложение 3,4) и рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения в конце учебного года.
- 2.10. На основании результатов аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, срок реализации которых свыше одного года, директором Учреждения издается приказ «О переводе учащихся», и педагогом в журнале учета работы объединения вносится запись о переводе.
- 2.11. По результатам аттестации в конце полного прохождения курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы директор Учреждения издает приказ «О выпуске учащихся».

3. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, рассматривается на Управляющем совете и вводится в действие приказом директора Учреждения.

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации учащихся
в объединении дополнительного образования
за _____ 20 / 20 _____ учебный год

Название объединения _____

Общеобразовательная программа _____

Год обучения _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Группа № _____

Дата проведения _____

Форма аттестации _____

Форма оценки результатов; уровень (высокий, выше среднего, средний, низкий) _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии (Ф.И.О. должность): _____

Результаты промежуточной аттестации учащихся

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Уровень теоретических и практических знаний	Достижения учащихся	Итоговый результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ

Всего аттестовано учащихся (чел.) _____

Высокий уровень (чел.) _____

Выше среднего уровень (чел.) _____

Средний уровень (чел.) _____

Низкий уровень (чел.) _____

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ

Переведено на следующий год, чел. _____

Руководитель объединения _____

(Ф.И.О. педагога, подпись)

Председатель: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

ПРОТОКОЛ
результатов итоговой аттестации учащихся
в объединении дополнительного образования
за _____ 20 / 20 _____ учебный год

Название объединения _____
 Общеобразовательная программа _____
 Год обучения _____
 Фамилия, имя, отчество педагога _____
 Группа № _____
 Дата проведения _____
 Форма аттестации _____
 Форма оценки результатов; уровень (высокий, выше среднего, средний, низкий) _____
 Председатель аттестационной комиссии: _____
 Члены аттестационной комиссии (Ф.И.О. должность): _____
Результаты промежуточной аттестации воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Уровень теоретических и практических знаний	Достижения учащихся	Итоговый результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ

Всего аттестовано учащихся (чел.) _____
 Высокий уровень (чел.) _____
 Выше среднего уровень (чел.) _____
 Средний уровень (чел.) _____
 Низкий уровень (чел.) _____

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ

Выпущено в связи с окончанием обучения по программе _____
 Руководитель объединения _____
 (Ф.И.О. педагога, подпись)
 Председатель: _____
 Члены аттестационной комиссии: _____