

Утвержден  
распоряжением администрации  
муниципального района  
«Красногвардейский район»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Принят Общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Станция юных  
натуралистов» Красногвардейского  
района Белгородской области  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Станция юных натуралистов»**  
**Красногвардейского района**  
**Белгородской области**

г. Бирюч  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Красногвардейского района Белгородской и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Красногвардейского района Белгородской области (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Станция юных натуралистов».

1.3. Место нахождения Учреждения.

Юридический и фактический адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, ул. Павловского, 7.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального района «Красногвардейский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Красногвардейского района.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Красногвардейский район» (далее – Собственник).

Местонахождение Учредителя: Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, Соборная пл., 1.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком

в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и художественной направленности;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры учащихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, самореализации учащихся, адаптация их к жизни в обществе;
- профилактику вредных привычек и правонарушений среди несовершеннолетних через организацию содержательного досуга детей;
- вовлечение родителей в образовательные отношения, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и художественной направленности.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

- реализация образовательных программ (в том числе на платной основе);
- организация и проведение выставок, конкурсов, конференций, семинаров, экскурсий;
- организация культурно-массовых мероприятий.

2.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, лаборатории, студии, научные общества (НОУ), мастерские, школьные лесничества, клубы, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10. Учреждение ежегодно может обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.11. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждение составляет расписание занятий объединений по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов.

2.14. Учреждение создает условия для освоения учащимися, с повышенным уровнем способностей, специальных образовательных программ. Осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам и образовательным программам.

2.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.16. Освоение дополнительных общеобразовательных программ определяется промежуточным и итоговым контролем знаний учащихся (аттестация учащихся). Оценка уровня подготовки учащихся по дополнительным общеобразовательным программам проводится по результатам мониторинга образовательного процесса (анкетирование, тестирование, смотры-конкурсы, слёты, конференции, конкурсы, олимпиады, выставки, фестивали и т.д.).

2.17. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательными программами.

2.18. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы ежедневно в течение всего календарного года, включая выходные, праздничные дни и каникулярное время в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и регламентируется расписанием.

2.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.20. Учреждение организует и проводит районные очные и заочные массовые мероприятия для обучающихся и педагогов: слеты, конкурсы, смотры, фестивали, школы, конференции, олимпиады, семинары, курсы, выставки и т.д. с привлечением средств массовой информации.

2.21. Учреждение организует работу по подготовке и участию школьников в районных, областных, Всероссийских, Международных и других массовых мероприятиях эколого-биологической направленности.

2.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении, как правило, являются дети в возрасте до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

В Учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все желающие на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и все желающие, независимо от места жительства, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.3. Прием заявлений и зачисление в группы производится Учреждением в течение всего календарного года.

3.4. Количество учащихся в учебных группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ с учетом техники безопасности и определяются нормативным актом Учреждения.

Количество групп в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных норм.

3.5. При приеме Учреждение знакомит поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.6. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- изменение типа и вида Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- участие в организации выборов в Управляющий совет Учреждения, определение сроков их проведения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава, в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним в установленном законом порядке.

Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчётен в своей деятельности Учредителю, управлению образования администрации Красногвардейского района, по вопросам целевого использования имущества – отделу имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района, по вопросу целевого использования финансовых средств – управлению финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района.

Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом руководителя, уполномоченного на заключение трудового договора с директором Учреждения.

4.4. Директор Учреждения имеет право:

- представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;
- утверждать должностные инструкции работников;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- распределять совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку учителей;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением и присутствовать на их заседаниях;
- осуществлять подготовку и представление отчета о результатах самообследования;
- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями учащихся в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения,



выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.6. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.8. Общее собрание работников является высшим органом управления, действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Компетенция Общего собрания работников:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, а также дополнений и изменений;

- утверждение локальных актов, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений;

- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления

Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания вопросов оформляются в виде решений.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования сроком на 1 год. Председатель Общего собрания организует и координирует работу органа.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания (ведение протокола, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, оформление принятых решений) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь сроком на 1 год.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.9. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о награждении учащихся;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- принятие, утверждение положений (локальных актов), относящихся к его компетенции.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на 1 год.

Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

#### 4.10. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления и осуществляет руководство Учреждением.

Компетенция Управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- определение режима занятий учащихся, времени начала и окончания занятий;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- заслушивание отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей).

В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

Заседания Управляющего совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Управляющий совет правомочен и считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины его членов.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель (избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов) и секретарь сроком на 1 год.

Представитель Учредителя, учащиеся и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красногвардейского района, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным - Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.3. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Красногвардейского района, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по

целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– обеспечивать проведение ремонта имущества;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;

– бюджетные средства;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– доход, полученный от реализации продукции и образовательных программ, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Красногвардейского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Красногвардейский район».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, реализовывать образовательные программы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при реализации одних и тех же образовательных программ. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании локального акта Собственника имущества. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Красногвардейского района по представлению управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района.

5.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.14. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в управление имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

5.16. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района.

5.19. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником Учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений Красногвардейского района устанавливается администрацией Красногвардейского района.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, преобразования, присоединения, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

Ликвидация или реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся.

6.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Красногвардейского района порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией отделу имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.8. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В Учреждении принимаются следующие локальные нормативные акты: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные виды нормативных актов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся и их родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется:



- в представительный орган работников – Общее собрание работников – Учреждения для учета его мнения по вопросам управления Учреждения;
- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными актами.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.